

АО «КАЛУГА АСТРАЛ»

Руководство пользователя продукт СКРИН.Астрал

Версия: 1.1.3.7.

Дата редакции: 12 августа 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ	4
УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ	5
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	6
1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	7
2. АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СКРИН.АСТРАЛ	8
3. ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА	10
3.1. РАЗДЕЛ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»	14
3.1.1. Подраздел «Профиль»	
3.1.2. Подраздел «Регистрационные данные»	
3.1.4. Подраздел «Лицензии»	
3.1.5. Подраздел «Сведения о продукции, подлежащей регистрации»	29
3.1.6. Подраздел «Государственные контракты»	30
3.1.7. Подраздел «Сотрудники»	31
3.1.8. Подраздел «Основная деятельность»	31
3.1.9. Подраздел «Обязательства»	32
3.1.10. Подраздел «Товарные знаки и патенты»	33
3.1.11. Подраздел «Санкции»	34
3.2. Раздел «Органы управления»	35
3.2.1. Подраздел «Лицо, имеющее право действовать без доверенности»	35
3.2.2. Подраздел «Исполнительный орган»	
3.2.3. Подраздел «Совет директоров»	
3.3 Раздел «Структура»	
3.3.1. Подраздел «Учредители»	
3.3.2. Подраздел «Дочерние и зависимые сообщества»	
3.3.3. Подраздел «Филиалы и представительства»	
3.3.4. Подраздел «Взаимосвязанные лица»	
3.3.5. Подраздел «Список аффилированных лиц»	
3.4. Раздел «Сообщения»	
3.4.1. Подраздел «Сообщения о банкротстве»	
3.4.2. Подраздел «Сообщения о госрегистрации»	
3.4.3. Подраздел «Сведения о фактах деятельности»	
3.4.4. Подраздел «Сообщения и существенные факты»	
3.4.5. Подраздел «Календарь корпоративных событий»	
3.4.6. Подраздел «Проверки»	
3.4.7. Подраздел «Картотека арбитражных дел»	
3.4.8. «Подраздел «Исполнительные производства»	
3.5. Раздел «Финансовая информация»	
3.5.1. Подраздел «Бухгалтерская отчетность по РСБУ»	
3.5.2. Подраздел «Финансовая отчетность по МСФО»	
3.5.3. Подраздел Основные финансовые показатели»	
3.5.4. Подраздел «Аудиторы»	
3.6. Раздел «Отчеты»	
3.6.1. Подраздел «Годовые отчеты»	
з.ь.2. Пооразоел «квартальные отчеты»	
3.6.3. Пооразоел «учреоительные и внутренние оокументы»	ວວ

3.6.4. Подраздел «Прочие документы»	56
3.7. Раздел «Ценные бумаги»	57
3.7.1. Подраздел «Акции»	58
3.7.2. Подраздел «Облигации»	58
3.7.3. Подраздел «Регистратор»	58
3.7.4. Подраздел «Доход по акциям»	59
3.7.5. Подраздел «Выплаты по облигациям»	59
3.7.6. Подраздел «Эмиссионные документы»	60
3.8. Раздел «Итоги торгов»	61
3.9. Раздел «Аналитические обзоры»	61
3.10. Раздел «Обновления»	62
4. ИП И ФИЗЛИЦА	63
4.1. Раздел «Профиль»	65
4.2. Раздел «Картотека арбитражных дел»	68
4.3. Раздел «Сообщения о банкротстве»	69
4.4. Раздел «Проверка паспортов»	69
5. СООБЩЕНИЯ	70
6. МАРКЕТИНГ И ЗАКУПКИ	71
6.1. Поиск в системе закупок	71
6.2. Поиск контрагентов	72
7. МОНИТОРИНГ	73
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	76

Аннотация

Документ «Руководство пользователя. Продукт СКРИН.Астрал» предназначен для Партнеров и Абонентов продукта СКРИН.Астрал. Настоящий документ содержит следующие разделы:

Раздел 1. Общая информация. Содержит описание продукта СКРИН.Астрал.

Раздел 2. Авторизация пользователя. Содержит описание процесса авторизации Пользователя.

Раздел 3. Юридические лица. Содержит описание процесса работы с найденными юридическими лицами.

Раздел 4. Индивидуальные предприниматели и физические лица. Содержит описание процесса работы с найденными индивидуальными предпринимателями и физическими лицами.

Раздел 5. Сообщения. Содержит описание процесса работы с разделом «Сообщения».

Раздел 6. Маркетинг и закупки. Содержит описание процесса поиска закупок и контрагентов по определенным параметрам.

Раздел 7. Мониторинг. Содержит описание процесса работы с разделом «Мониторинг».

Условные обозначения

Обозначение	Расшифровка
<u></u>	Внимание!
+	Примечание:
Текст	Обозначение компонентов интерфейса, требующих активного воздействия Пользователя (кнопки, флаги и т.д.)
Текст	Обозначение текста блоков «Внимание!» и «Примечание:»

Термины и определения

Абонент – организация (ИП), заинтересованная в приобретении продукта СКРИН. Астрал.

ЕГРЮЛ – Единый Государственный Реестр Юридических Лиц.

ЕГРИП – Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей.

Тариф – позиция в прейскуранте, по которой выдается Лицензия и от которой зависят характеристики Лицензии.

ЭЦП – электронная цифровая подпись

1. Общая информация



СКРИН.Астрал – продукт, предназначенный для проверки контрагентов на предмет благонадежности. Проверить возможно любую организацию, зарегистрированную на территории РФ. Используя данные, полученные из официальных источников, сервис помогает обезопасить бизнес от сделок с недобросовестными компаниями, снижать финансовые риски.

Функционал продукта:

- проверка благонадежности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- получение информации (сообщений) о корпоративных событиях, существенных фактах, банкротствах, государственной регистрации, арбитражу, фактах деятельности контрагентов;
- получение обзоров рынка, предприятий, отрасли;
- получение информации из реестра государственных контрактов и информации по закупкам;
- получение и анализ бухгалтерской отчетности любой организации, которая зарегистрирована на территории РФ;
- запрос и формирование выписок ЕГРЮЛ/ЕГРИП по любому контрагенту, который зарегистрирован и действует на территории РФ;
- мониторинг изменений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- и др.

2. Авторизация пользователя в СКРИН. Астрал

Для получения возможности работы с продуктом СКРИН.Астрал в качестве авторизованного Пользователя получите у Вашего менеджера логин/пароль для входа в СКРИН.Астрал.

После получения логина и пароля перейдите по ссылке http://kontragent.skrin.ru.

На главной странице нажмите кнопку Авторизация (рис. 2.1.).

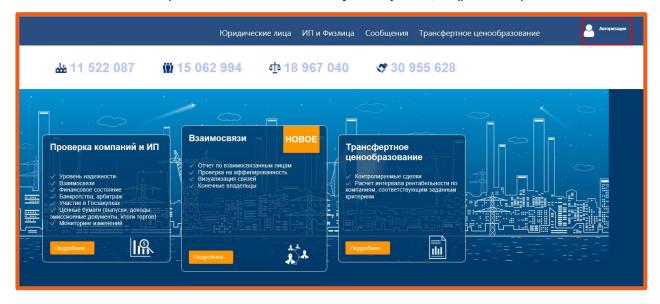


Рис. 2.1.

В открывшейся форме авторизации заполните поля **Логин** и **Пароль** и нажмите кнопку **Вход** (рис. 2.2.).

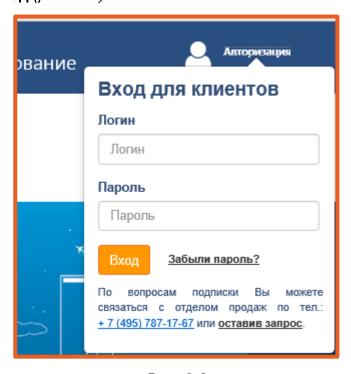


Рис. 2.2.

Процесс авторизации в системе завершен.

После авторизации в верхней части страницы будет отображен адрес электронной почты (логин) *(рис. 2.3.)*.



Рис. 2.3.

3. Юридические лица.

Вкладка «Юридические лица» позволяет получить полную информацию о контрагенте - юридическом лице.

Для поиска информации о юридическом лице воспользуйтесь формой быстрого либо расширенного поиска.

Быстрый поиск (рис. 3.1.) позволяет найти контрагента по следующим реквизитам:

- наименование;
- ИНН;
- ОКПО;
- ОГРН;
- Руководитель.

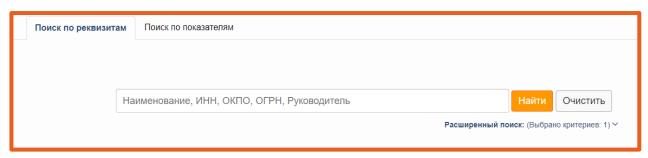


Рис. 3.1.

Расширенный поиск (рис. 3.2.) позволяет найти контрагента по следующим реквизитам:

- Руководитель: — Ф. И. О.; — ИНН; — Учредитель: — Ф. И. О.; — ИНН; — ОПФ; форма собственности; — дата ОГРН: — c...;

 - по...;
- Отрасль:
 - ОКВЭД;
 - ОКВЭД основной;
- Регион:
 - OKATO:
 - по регистрации в налоговых органах;
- адрес;
- телефон (код региона в скобках);

 листинг:
— ММВБ;
— PTC Board;
 наличие:
— отчетности IAS-GAPP;
— в реестре недобросовестных поставщиков;
— в реестре Росстата;
— в реестре малых предприятий;
— бухгалтерской отчетности по РСБУ за последний период
— действующие по данным ЕГРЮЛ;
 лидеры рынка (по регионам);

— группы.

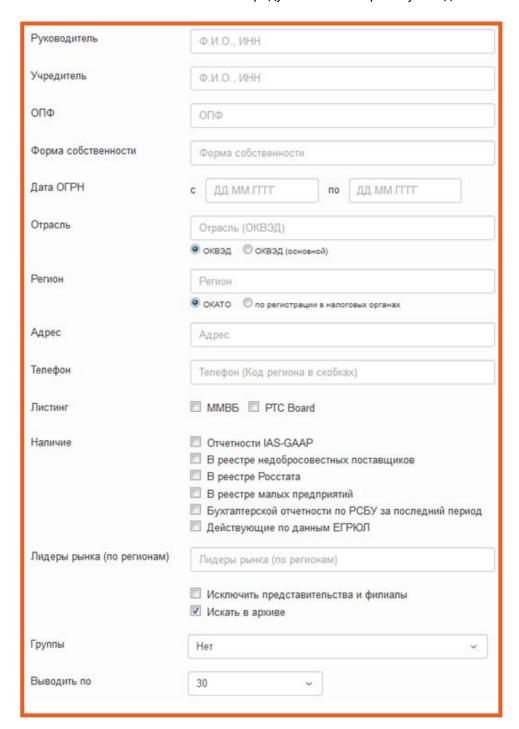
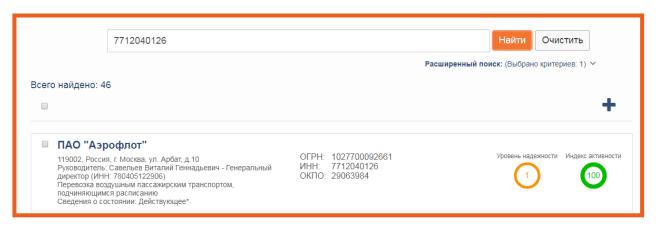


Рис. 3.2.

По результатам поиска будет отображена краткая информация о контрагенте (рис. 3.3.).



Puc. 3.3.

Для получения подробной информации о контрагенте перейдите по гиперссылке в его наименовании *(рис. 3.3.).*

СКРИН.Астрал позволяет получить информацию о юридическом лице по следующим разделам:

- деятельность:
 - —профиль;
 - регистрационные данные;
 - размер уставного капитала;
 - —лицензии;
 - сведения о продукции, подлежащей регистрации;
 - государственные контракты;
 - —сотрудники;
 - основная деятельность;
 - —обязательства;
 - товарные знаки и патенты;
 - —санкции;
- органы управления:
 - лицо, имеющее право действовать без доверенности;
 - исполнительный орган;
 - —совет директоров;
- структура:
 - —учредители (участники);
 - дочерние и зависимые общества;
 - филиалы и представительства;
 - взаимосвязанные лица;
 - списки аффилированных лиц;
- сообщения:
 - сообщения о банкротстве;
 - —сообщения о госрегистрации;
 - сведения о фактах деятельности;
 - сообщения и существенные факты;

- календарь корпоративных событий;
- —проверки;
- картотека арбитражных дел;
- исполнительные производства;
- финансовая информация:
 - бухгалтерская отчетность по РСБУ;
 - финансовая отчетность по МСФО;
 - основные финансовые показатели;
 - —аудиторы;
- отчеты:
 - —годовые отчеты;
 - —квартальные отчеты;
 - —учредительные и внутренние документы;
 - прочие документы;
- ценные бумаги:
 - —акции;
 - облигации;
 - —регистратор;
 - доход по акциям;
 - выплаты по облигациям;
 - эмиссионные документы;
- итоги торгов;
- аналитические обзоры;
- обновления.



Отображение информации по вышеуказанным разделам завит от оплаченного Абонентом тарифного плана, а также от организационноправовой формы юридического лица.

3.1. Раздел «Деятельность»

Раздел «Деятельность содержит следующие подразделы (рис. 3.1.1.):

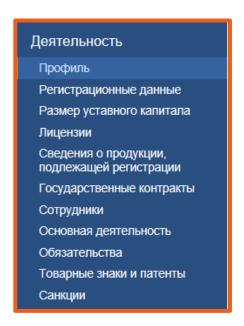


Рис. 3.1.1.

3.1.1. Подраздел «Профиль»

В подразделе «Профиль» *(рис. 3.1.1.1.)* отображается общая информация об организации.

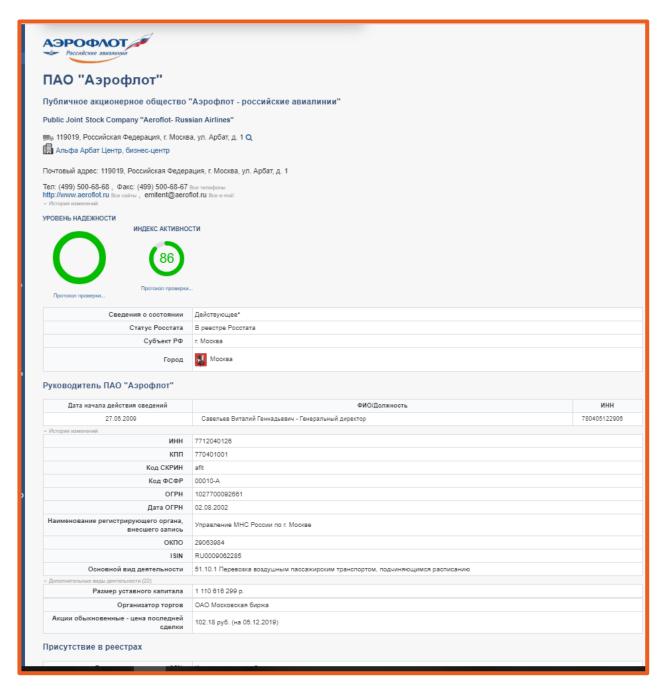


Рис. 3.1.1.1.

Он предоставляет информацию, которая помогает проверить, заслуживает ли организация доверия— это может уберечь от финансовых рисков и нежелательных проверок налоговой.

Оценить надежность организации можно с помощью кнопки **Уровень надежности** (рис. 3.1.1.2.).

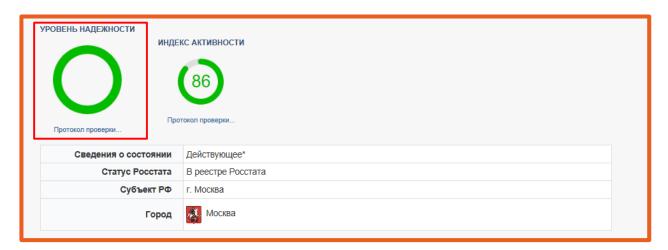


Рис. 3.1.1.2.

Нажав на данную кнопку перед Вами отобразится протокол проверок надежности данной организации *(рис. 3.1.1.3.).*



Рис. 3.1.1.3.

Нажав кнопку **Индекс активности организации** *(рис. 3.1.1.4.)* на экране отобразится карточка активности организации *(рис. 3.1.1.5.)*.

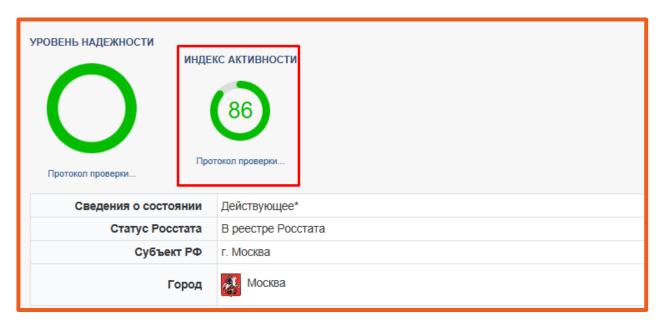


Рис. 3.1.1.4.

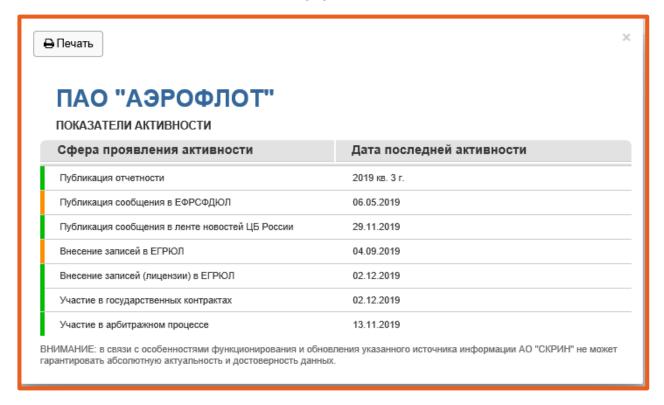


Рис. 3.1.1.5.

Далее располагается блок «Руководитель ПАО «Аэрофлот»» (рис. 3.1.1.6.) в котором отображена информация о руководителе организации, а также история изменений.

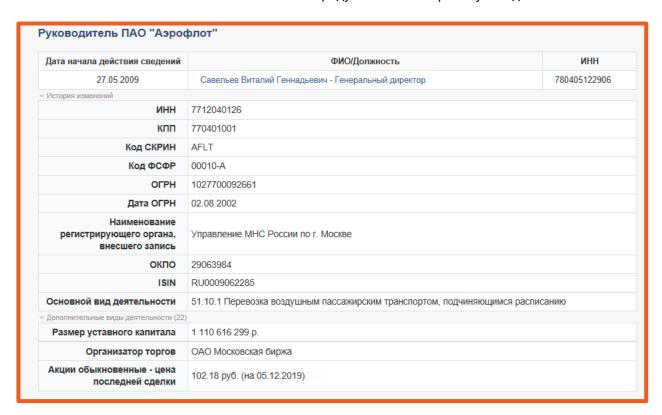
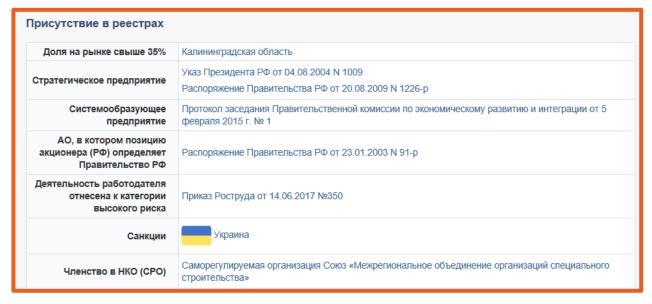


Рис. 3.1.1.6.

Блок «Присутствие в реестрах» *(рис. 3.1.1.7.)* располагает в себе информацию о реестрах, в которых зарегистрирована организация.



Puc. 3.1.1.7.

Блок «Финансовая отчетность» *(рис. 3.1.1.8.)* позволяет получить информацию по основным финансовым показателям РСБУ (первая и вторая формы, архив с 1997г).

Основные финансовые показатели			
субъекта крупного предпринимательства (руб.)	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Выручка	206 277 137 000	240 307 725 000	366 307 485 000
Прибыль (убыток) до налогообложения	16 298 936 000	19 728 316 000	-17 457 060 000
Чистая прибыль (убыток)	11 096 946 000	13 149 221 000	-18 927 841 000

Рис. 3.1.1.8.

Также данный раздел отображает данные: коэффициент абсолютной ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными средствами *(рис. 3.1.1.9.)*.

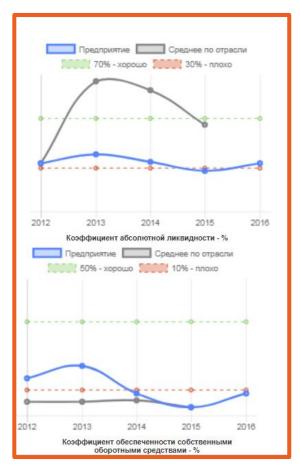


Рис. 3.1.1.9.

Блок информации с наименованием учредителей и участников позволяет определить, какая доля уставного капитала принадлежит тому или иному учредителю или участнику, как в процентах, так и в рублях *(рис.3.1.1.10., рис. 3.1.1.11.)*.

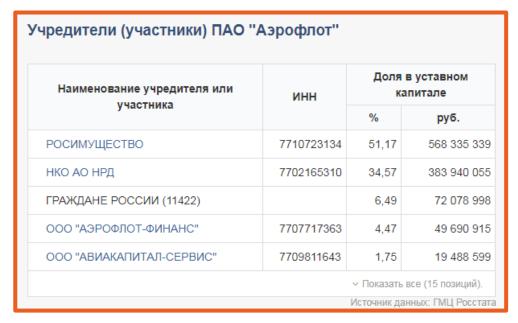


Рис. 3.1.1.10.

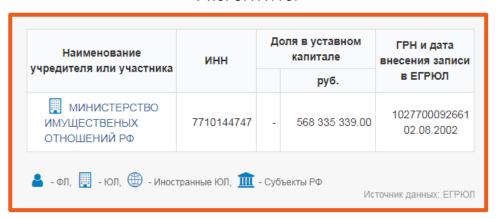


Рис. 3.1.1.11.

Расположение организации можно также посмотреть на карте *(рис. 3.1.1.12.).*

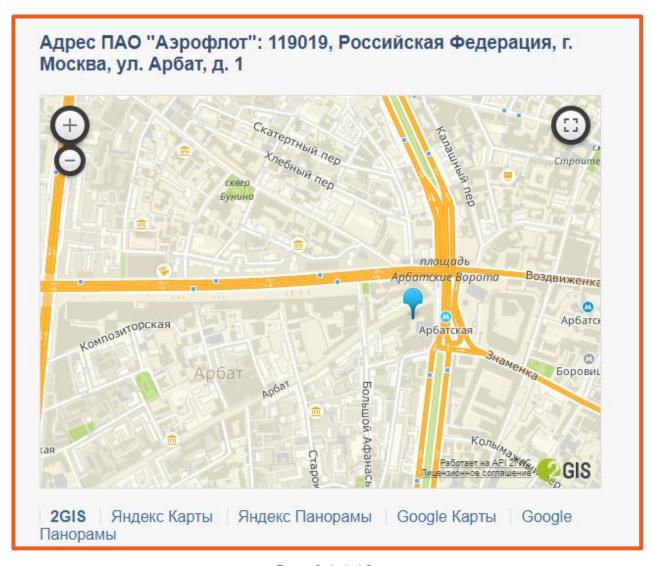


Рис. 3.1.1.12.

СКРИН.Облако (рис. 3.1.1.13.) позволяет:

- сформировать список контактов;
- работать с заметками;
- загружать файлы;
- формировать отчеты;
- вносить компании в группы.

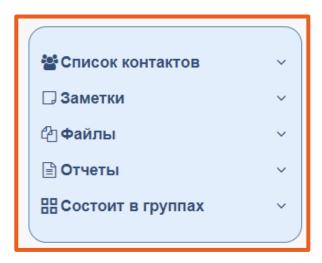


Рис. 3.1.1.13.



СКРИН.Облако служит для аккумулирования пользовательской информации. Пользователь продукта вручную добавляет контактную информацию, заметки, загружает файлы и добавляет ЮЛ в группы. Раздел «Отчеты» формируется автоматически.

Ниже блока «СКРИН.Облако» содержится общая информация из других разделов сервиса (рис. 3.1.1.14.).

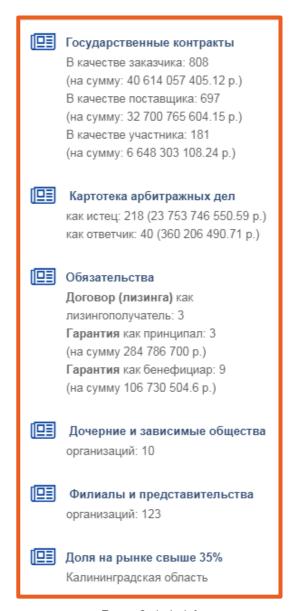


Рис. 3.1.1.14.

Блок «Выписка из ЕГРЮЛ» позволяет сформировать актуальную выписку ЕГРЮЛ двумя способами:

- 1. На определенную дату с помощью кнопки «Сформировать на дату»;
- 2. С помощью кнопки «Сформировать выписку ЕГРЮЛ с ЭЦП» Далее сохранить ее на локальный компьютер, а также получить любую выписку из архива *(рис. 3.1.1.15.)*.

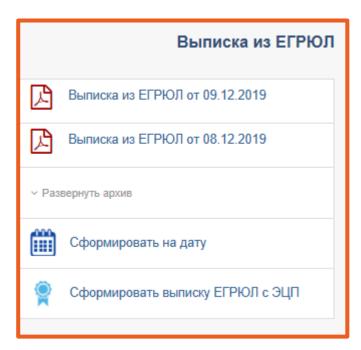


Рис. 3.1.1.15.

Блок «Проверка» *(рис. 3.1.1.16.)* позволяет произвести проверку необходимого контрагента по сведениям о предоставлении ЮЛ заявлений для госрегистрации в ФНС, задолженности по налогам, решениям о приостановлении операций по счетам.

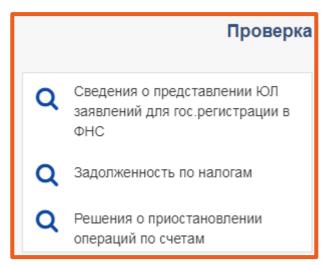


Рис. 3.1.1.16.

3.1.2. Подраздел «Регистрационные данные»

В подразделе «Регистрационные данные» *(рис. 3.1.2.1.)* отображается информация об организации в двух разрезах – по данным ЕГРЮЛ и по данным ГМЦ Росстата.

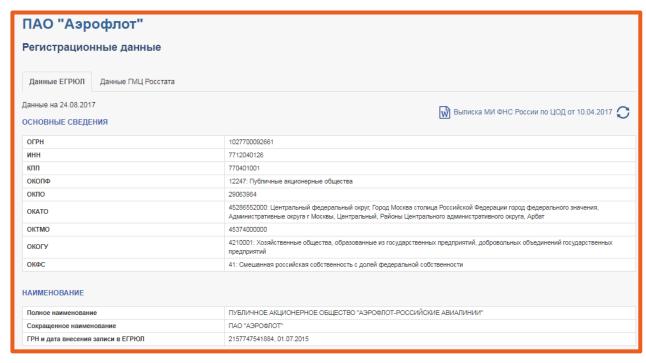


Рис. 3.1.2.1.

- В данном подразделе отображается следующая регистрационная информация:
 - основные сведения;
 - наименование;
 - сведения об изменениях наименования ЮЛ;
 - адрес (место нахождения);
 - сведения об изменениях адреса (место нахождения) ЮЛ;
 - сведения о регистрации;
 - сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лиц:
 - сведения об учете в налоговом органе;
 - сведения о регистрации в ПФ;
 - сведения о регистрации в ФСС;
 - сведения о видах экономической деятельности.

3.1.3. Подраздел «Размер уставного капитала»

Подраздел «Размер уставного капитала» содержит информацию об уставном капитале ЮЛ из трех источников – ЕГРЮЛ, ГМЦ Росстата или по данным организации *(рис. 3.1.3.1.)*.

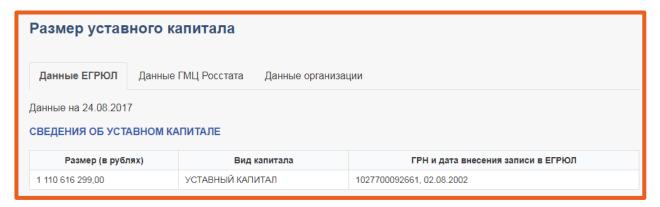


Рис. 3.1.3.1.

3.1.4. Подраздел «Лицензии»

В подразделе «Лицензии» отображается информация о лицензиях по данным ЕГРЮЛ *(рис. 3.1.4.1.)* и данные открытых реестров организации *(рис. 3.1.4.2.)*.



Рис. 3.1.4.1.

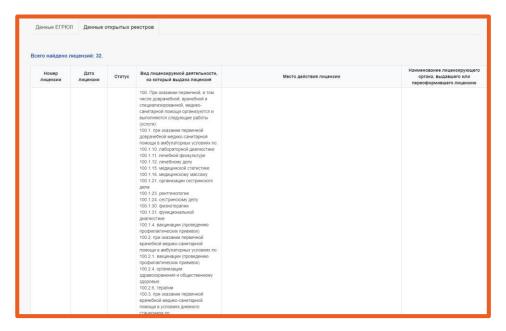


Рис. 3.1.4.2.

3.1.5. Подраздел «Сведения о продукции, подлежащей регистрации»

В подразделе «Сведения о продукции, подлежащей регистрации» отображается информация об организации в двух разделах – по данным роспотребнадзора (рис. 3.1.5.1.) и по данным росаккредитации (рис. 3.1.5.2.).

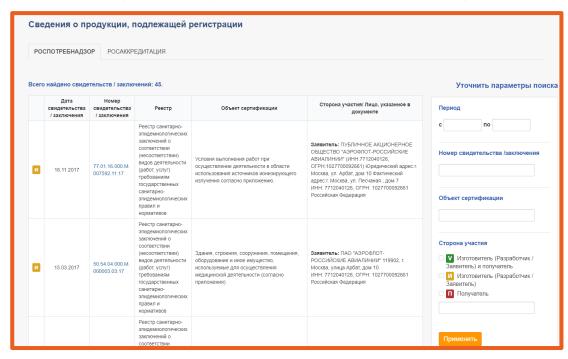


Рис. 3.1.5.1.

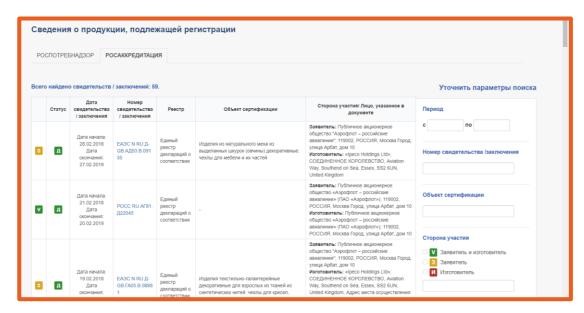


Рис. 3.1.5.2.

3.1.6. Подраздел «Государственные контракты»

В подразделе «Государственные контракты» отображается информация о государственных контрактах, в которых организация выступает в качестве заказчика, поставщика либо участника. Информация предоставляется по данным федерального казначейства (рис. 3.1.6.1.).

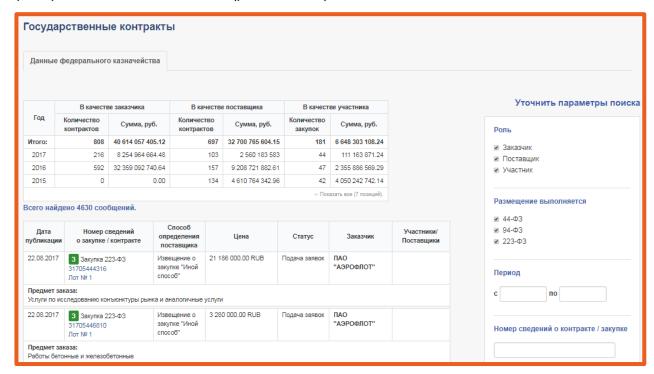


Рис. 3.1.6.1.

При нажатии на ссылку номера сведений о закупке будет открыта карточка закупки *(рис. 3.1.6.2.)*.

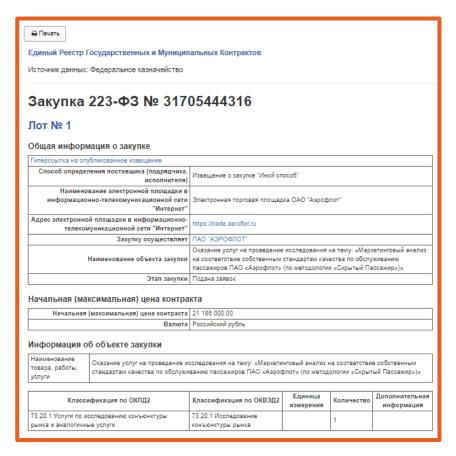


Рис. 3.1.6.2.

3.1.7. Подраздел «Сотрудники»

В подразделе «Сотрудники» отображаются данные о численности и об изменении численности сотрудников организации *(рис. 3.1.7.1.)*.



Рис. 3.1.7.1.

3.1.8. Подраздел «Основная деятельность»

В подразделе «Основная деятельность» отображается информация об основной хозяйственной деятельности организации *(рис. 3.1.8.1.)* и планах будущей деятельности *(рис. 3.1.8.2.)*.



Рис. 3.1.8.1.

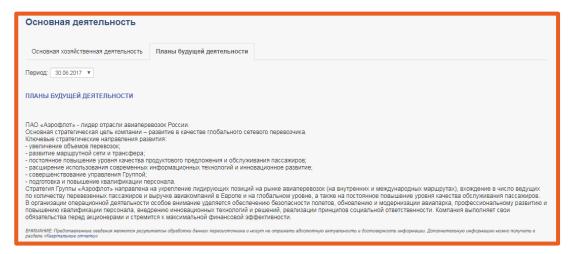


Рис. 3.1.8.2.

3.1.9. Подраздел «Обязательства»

В подразделе «Обязательства» отображается информация о заключенных договорах финансовой аренды (лизинга) организации *(рис. 3.1.9.1.)*, а также о выпуске независимой гарантии *(рис. 3.1.9.2.)*.

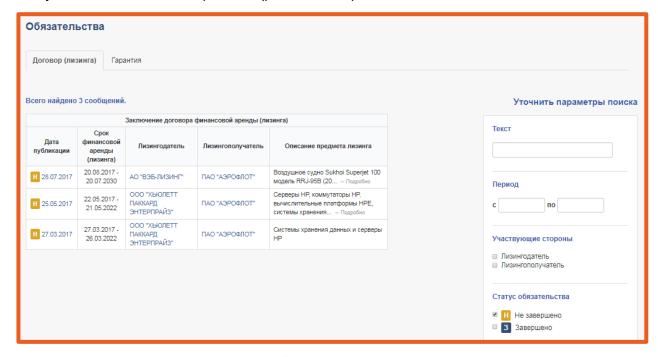


Рис. 3.1.9.1.

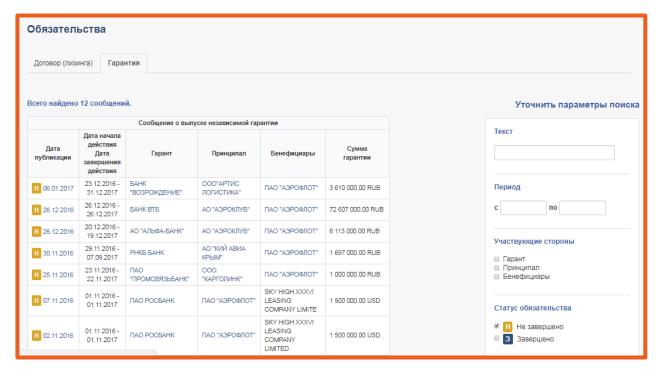


Рис. 3.1.9.2.

3.1.10. Подраздел «Товарные знаки и патенты»

В подразделе «Товарные знаки и патенты» отображается информация о товарных знаках *(рис. 3.1.10.1.)*, информация о происхождении товара *(рис. 3.1.10.2.)* и информация о промышленных образцах *(3.1.10.3.)*.

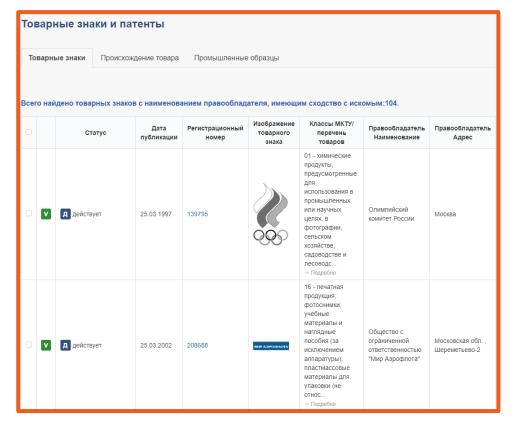


Рис. 3.1.10.1.

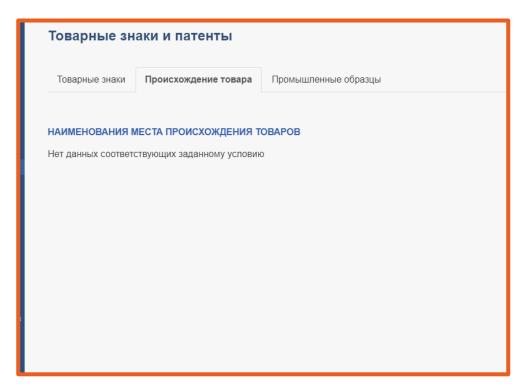


Рис. 3.1.10.2.

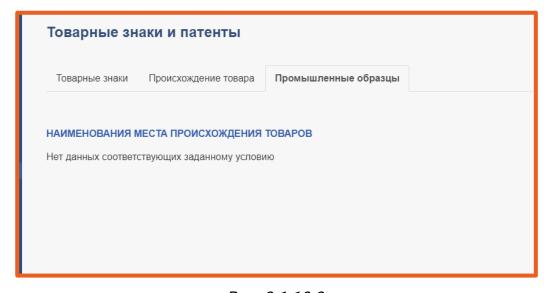


Рис. 3.1.10.3.

3.1.11. Подраздел «Санкции»

В подразделе «Санкции» отображается информация о внесении организаций в санкционные списки *(рис. 3.1.11.1.)*.

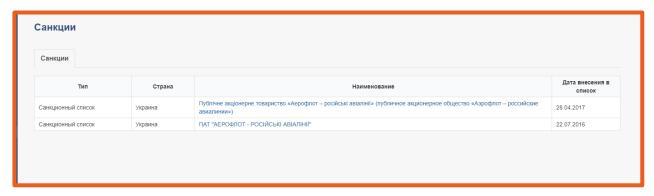


Рис. 3.1.11.1.

При нажатии на ссылку **Наименование списка**, откроется карточка веденных санкций *(рис. 3.1.11.2.)*.

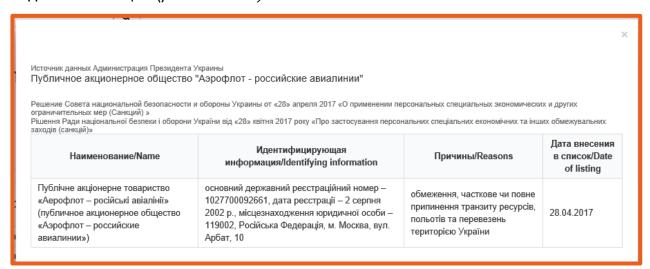


Рис. 3.1.11.2.

3.2. Раздел «Органы управления»

В данном разделе можно просмотреть информацию о членах коллегиального исполнительного органа и председателе, и членах совета директоров, а также информацию о лицах, имеющих право действовать без доверенности. Раздел «Органы управления» содержит следующие подразделы (рис. 3.2.1.):

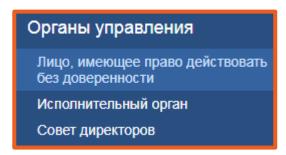


Рис. 3.2.1.

3.2.1. Подраздел «Лицо, имеющее право действовать без доверенности»

В подразделе «Лицо, имеющее право действовать без доверенности» отображаются сведения о физических лицах, имеющих право действовать без © АО «КАЛУГА АСТРАЛ», 2020

доверенности, а также об изменениях физических лиц, имеющих право действовать без доверенности. Сведения отображаются по данным ЕГРЮЛ, ГМЦ Росстата и организации *(рис. 3.2.1.1.)*.

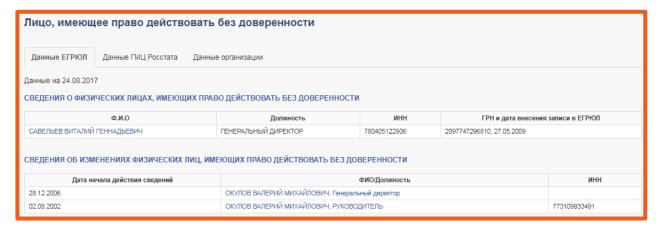


Рис. 3.2.1.1.

3.2.2. Подраздел «Исполнительный орган»

В подразделе «Исполнительный орган» отображается информация о членах коллегиального исполнительного органа организации *(рис. 3.2.2.1.)*.

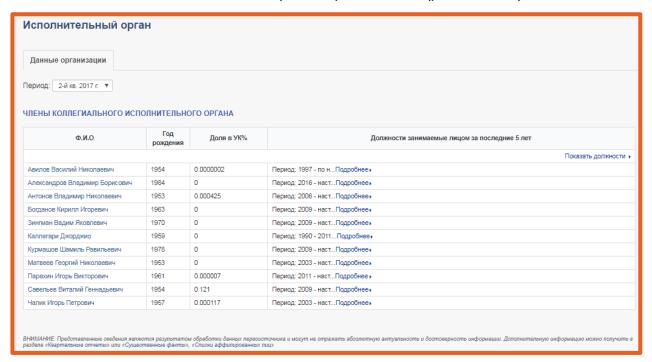


Рис. 3.2.2.1.

3.2.3. Подраздел «Совет директоров»

В подразделе «Совет директоров» отображается информация о членах совета директоров (наблюдательного совета) организации *(рис. 3.2.3.1.)*.

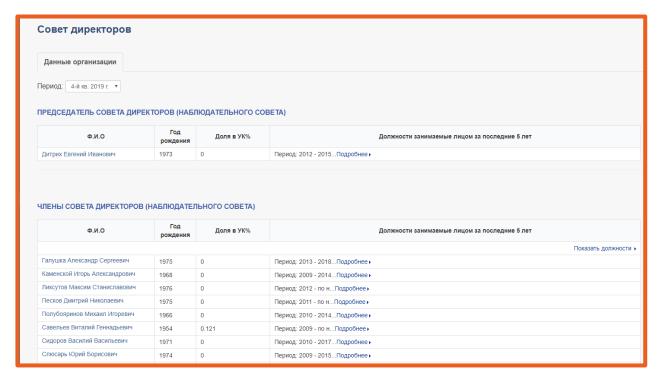


Рис. 3.2.3.1.

3.3. . Раздел «Структура»

Раздел «Структура» отображает информацию по учредителям/участникам организации, спискам аффилированных лиц и взаимосвязанным лицам: где учредитель/руководитель является еще руководителем/учредителем компании или ИП. Данный раздел позволяет проанализировать информацию по дочерним и зависимым обществам и просмотреть данные по филиалам и представительствам организации. Раздел «Структура» содержит следующие подразделы (рис. 3.3.1.):

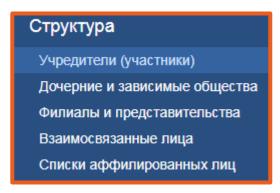


Рис. 3.3.1.

3.3.1. Подраздел «Учредители»

В подразделе «Учредители» отображаются сведения об учредителе (участнике) организации по данным ЕГРЮЛ, ГМЦ Росстата, организации *(рис. 3.3.1.1.)*.

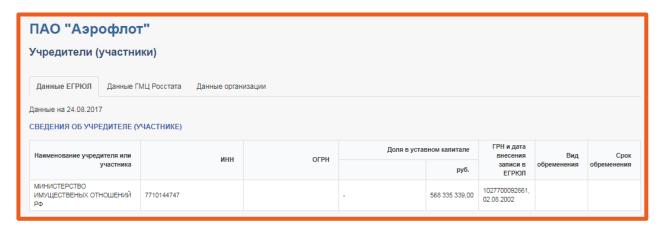


Рис. 3.3.1.1.

3.3.2. Подраздел «Дочерние и зависимые сообщества»

В подразделе «Дочерние и зависимые общества» содержатся сведения об участии юридического лица в уставном (складочном) капитале юридических лиц, паевых фондов «на основе организации и ЕГРЮЛ *(рис. 3.3.2.1.)*.

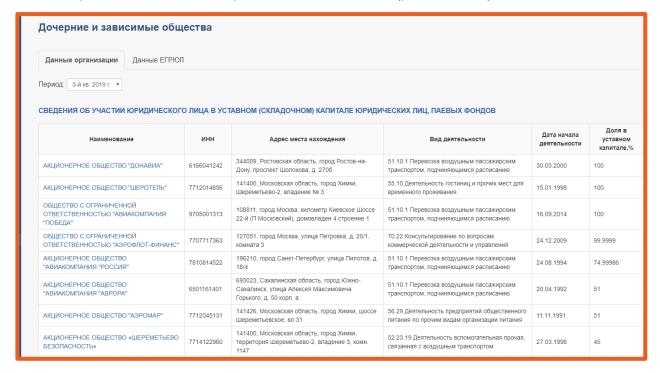


Рис. 3.3.2.1.

3.3.3. Подраздел «Филиалы и представительства»

В подразделе «Филиалы и представительства» отображаются сведения об адресах филиалов и представительств на основе ЕГРЮЛ и организации *(рис. 3.3.3.1.)*.

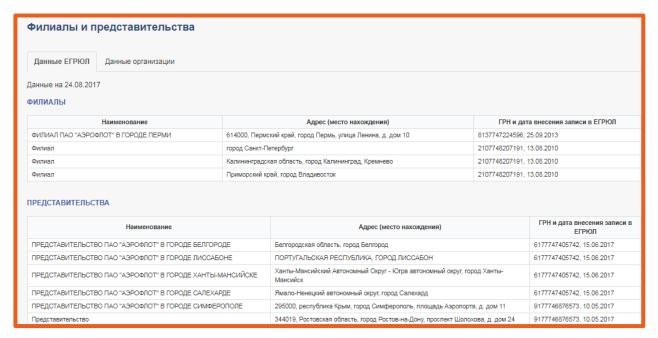


Рис. 3.3.3.1.

3.3.4. Подраздел «Взаимосвязанные лица»

Подраздел «Взаимосвязанные лица» содержит информацию о взаимосвязи юридического лица и руководителя с другими юридическими лицами *(рис. 3.3.4.1.)*.

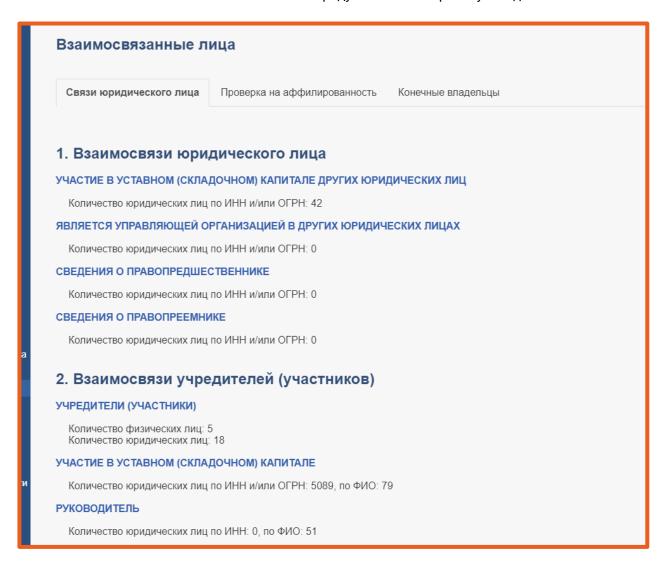


Рис. 3.3.4.1.

Для построения визуализированной схемы взаимосвязей нажмите кнопку **Визуализация взаимосвязей**. Перед Вами откроется страница следующего вида *(рис. 3.3.4.2.)*.

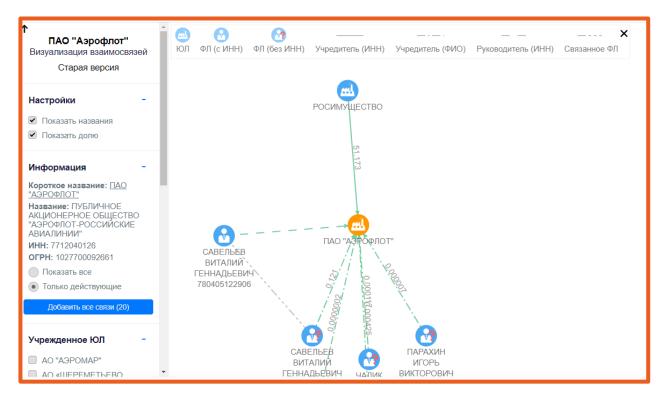


Рис. 3.3.4.2.

На вкладке «Проверка на аффилированность» есть возможность провести общую проверку ЮЛ и ФЛ. Для этого в поле «Мой список» добавьте параметры для поиска и нажмите кнопку **Найти** (рис. 3.3.4.3.).

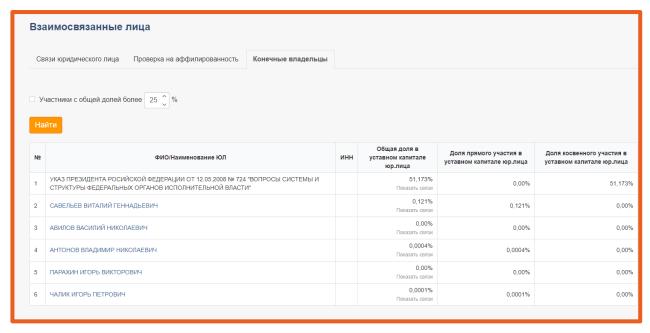


Рис. 3.3.4.3.

Также данный подраздел отображает информацию о конечном владельце организации на данный момент *(рис. 3.3.4.4.)*

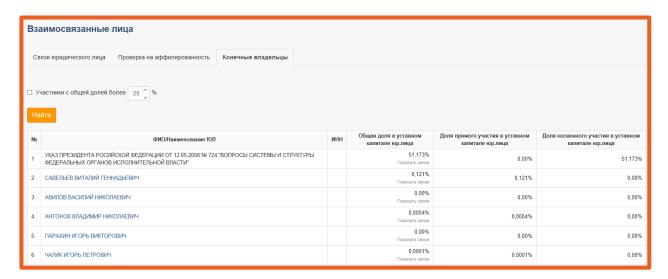


Рис. 3.3.4.4.

3.3.5. Подраздел «Список аффилированных лиц»

В подразделе «Списки аффилированных лиц» содержатся актуальные списки аффилированных лиц в формате [*.doc] и [*.pdf] *(рис. 3.3.5.1.)*.

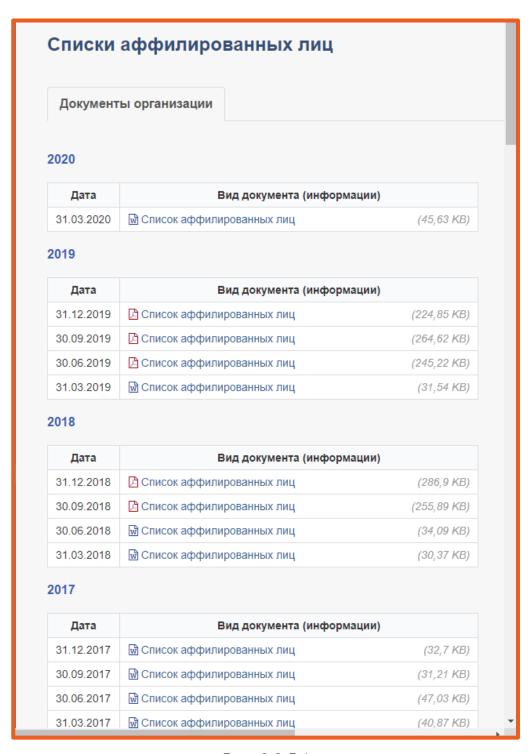


Рис. 3.3.5.1.

3.4. Раздел «Сообщения»

Раздел «Сообщения» содержит информацию о сведениях в календаре корпоративных событий, сообщения и существенные факты организации, сообщения о государственной регистрации, сведения о банкротстве, арбитражных делах и исполнительных производствах. Раздел «Сообщения» содержит следующие подразделы (рис. 3.4.1.):

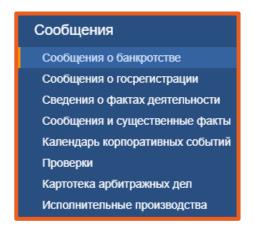


Рис. 4.4.1.

3.4.1. Подраздел «Сообщения о банкротстве»

Данный подраздел *(рис. 3.4.1.1.)* содержит сопроводительную информацию о банкротстве.

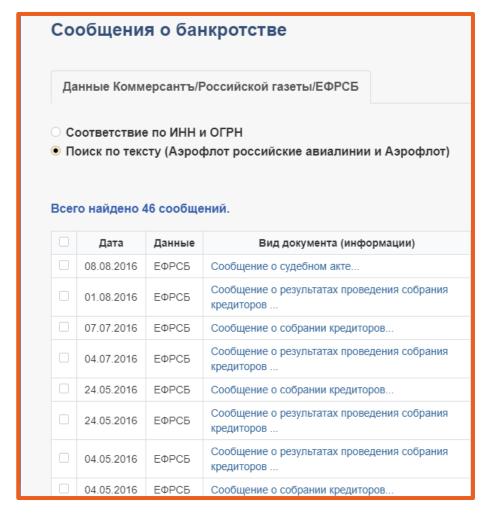


Рис. 3.4.1.1.

3.4.2. Подраздел «Сообщения о госрегистрации»

Данный подраздел (рис. 3.4.2.1.) содержит следующую информацию:

- сведения о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о юридических лицах, зарегистрированных до 1 июля 2002 года;
- представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации;
- представление сведений о регистрации юридического лица в качестве страхователя в исполнительном органе Фонда социального страхования Российской Федерации;
- изменение сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- государственная регистрация изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, на основании заявления;
- представление лицензирующим органом сведений о переоформлении документов, подтверждающих наличие лицензии (сведений о продлении срока действия лицензии);
- представление лицензирующим органом сведений о признании лицензии утратившей силу;
- уведомление регистрирующего органа о внесении изменений в учредительные документы юридического лица.

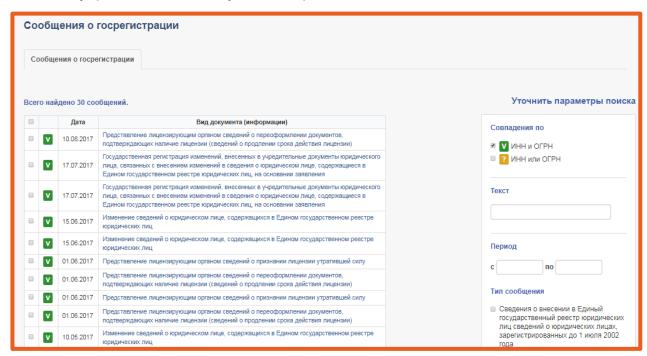


Рис. 3.4.2.1.

3.4.3. Подраздел «Сведения о фактах деятельности»

Подраздел «Сведения о фактах деятельности» *(рис. 3.4.3.1.)* содержит следующие сообщения:

- о стоимости чистых активов;
- переоформление лицензии;
- получение лицензии;
- сообщение должника о намерении обратиться в суд с заявлением о банкротстве;
- заключение договора финансовой аренды (лизинга);
- сообщение о результатах обязательного аудита;
- сведения о раскрытии финансовой отчетности;
- сообщение о выпуске независимой гарантии;
- сообщение об изменении независимой гарантии.

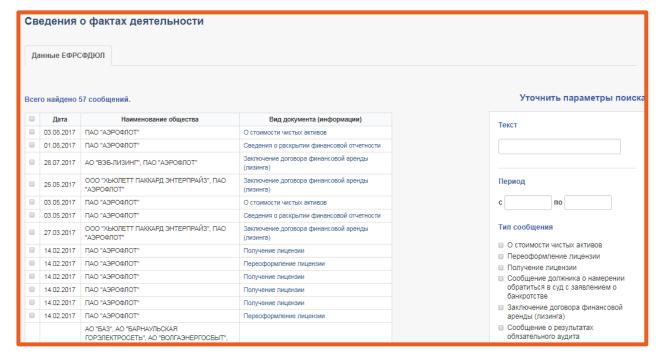


Рис. 3.4.3.1.

Для просмотра подробной информации нажмите на ссылку в колонке **Вид документа**. Данная информация будет отображена в отдельном окне *(рис. 3.4.3.2.)*.

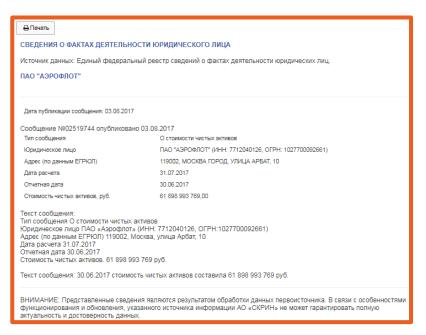


Рис. 3.4.3.2.

3.4.4. Подраздел «Сообщения и существенные факты»

Подраздел «Сообщения и существенные факты» *(рис. 3.4.4.1.)* содержит следующую информацию:

- изменения в списке лиц, входящих в органы управления эмитента;
- изменения в списке юридических лиц, в которых эмитент владеет долей участия;
- начисленные и (или) выплачиваемые (выплаченные) доходы по ценным бумагам эмитента;
- решения общих собраний;
- решения, принятые советом директоров (наблюдательным советом);
- погашение ценных бумаг эмитента;
- даты закрытия реестра;
- сведения о фактах, повлекших разовое увеличение или уменьшение стоимости активов эмитента более чем на 10 процентов;
- сведения о фактах, повлекших разовое увеличение прибыли или убытков эмитента более чем на 10 процентов;
- сведения о фактах разовых сделок эмитента, размер которых либо стоимость имущества, по которым составляет 10 процентов и более от активов эмитента на дату сделки.

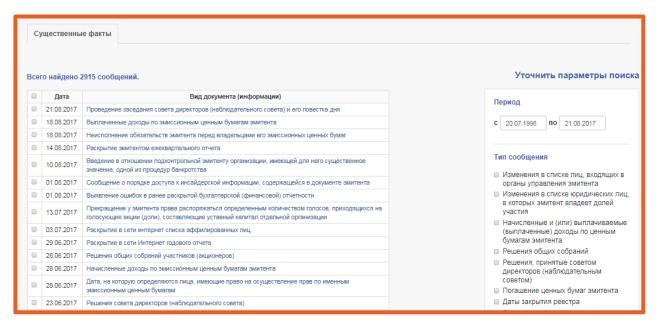


Рис. 3.4.4.1.

3.4.5. Подраздел «Календарь корпоративных событий»

Подраздел «Календарь корпоративных событий» содержит информацию о следующих событиях *(рис. 3.4.5.1.)*:

- собрание акционеров;
- заседание Совета директоров;
- дата закрытия реестра;
- аукционы и конкурсы;
- дата закрытия реестра для выплаты дивидендов.

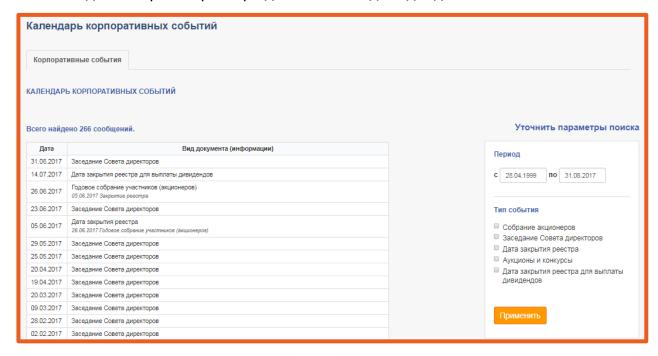


Рис. 3.4.5.1.

3.4.6. Подраздел «Проверки»

Подраздел «Проверки» *(рис. 3.4.6.1.)* содержит информацию о проведённых проверках и их результате.

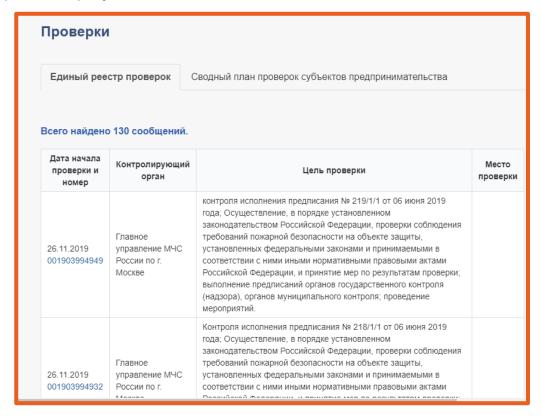


Рис. 3.4.6.1.

3.4.7. Подраздел «Картотека арбитражных дел»

Подраздел «Картотека арбитражных дел» *(рис. 3.4.7.1.)* содержит информацию об арбитражных производствах.

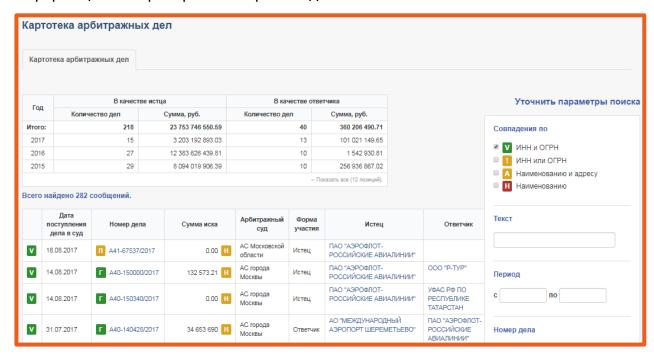


Рис. 3.4.7.1.

3.4.8. «Подраздел «Исполнительные производства»

Подраздел «Исполнительные производства» *(рис. 3.4.8.1.)* содержит информацию о завершенных и незавершенных исполнительных производствах.

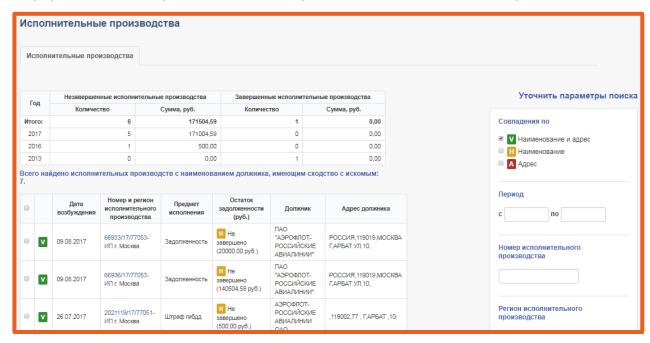


Рис. 3.4.8.1.

3.5. Раздел «Финансовая информация»

Раздел «Финансовая информация» включает в себя данные бухгалтерской отчетности по РСБУ с возможностью просмотреть архив с 1997 года, финансовую отчетность по МСФО, основные финансовые показатели, а также информацию по аудиторам. Раздел «Финансовая информация» содержит следующие подразделы (рис. 3.5.1.):

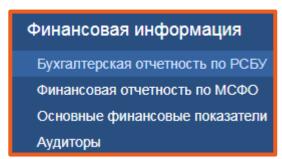


Рис. 4.5.1.

3.5.1. Подраздел «Бухгалтерская отчетность по РСБУ»

Подраздел «Бухгалтерская отчетность по РСБУ» *(рис. 3.5.1.1.)* содержит следующие отчеты:

- бухгалтерский баланс (Форма №1);
- отчет о прибылях и убытках (Форма №2);
- отчет об изменениях капитала (Форма №3);
- отчет о движении денежных средств (Форма №4);
- приложение к бухгалтерскому балансу (Форма №5).

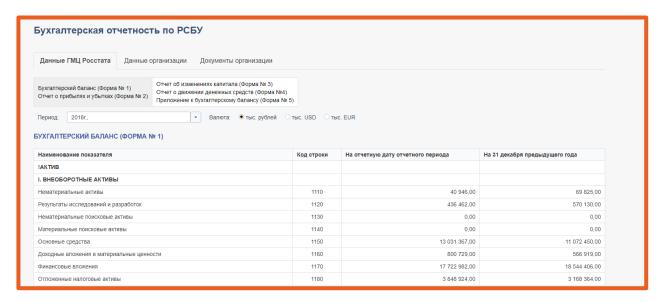


Рис. 3.5.1.1.

3.5.2. Подраздел «Финансовая отчетность по МСФО»

Подраздел «Финансовая отчетность по МСФО» *(рис. 3.5.2.1.)* содержит перечень документов, подготовленных по международным стандартам финансовой отчетности.

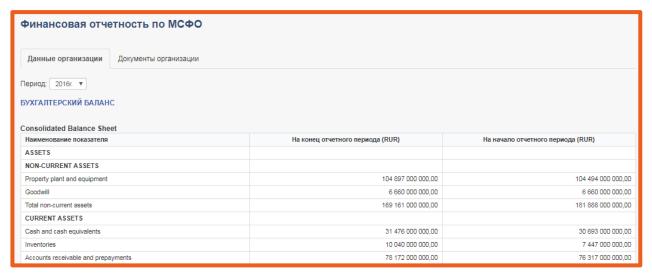


Рис. 3.5.2.1.

3.5.3. Подраздел Основные финансовые показатели»

Подраздел «Основные финансовые показатели» *(рис. 3.5.3.1.)* содержит финансовые показатели по РСБУ, МСФО и коэффициенты.

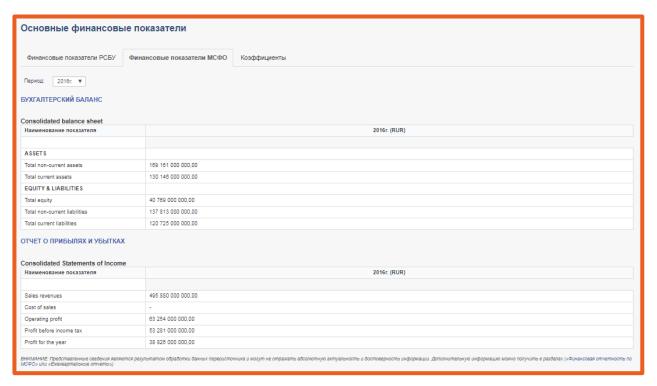


Рис. 3.5.3.1.

3.5.4. Подраздел «Аудиторы»

Подраздел «Аудиторы» (рис. 3.5.4.1.) содержит информацию о компаниях, осуществляющих проверку состояния финансовой и административной деятельности у организации за определенный период в соответствии с российскими и международными стандартами.

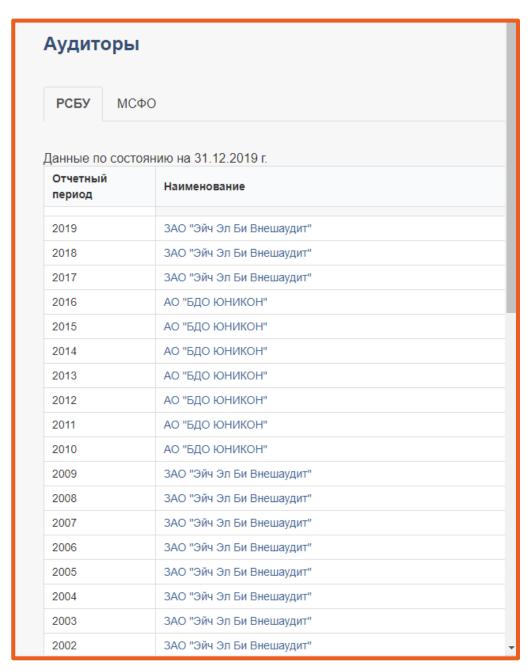


Рис. 3.5.4.1.

3.6. Раздел «Отчеты»

Раздел «Отчеты» включает в себя годовые и квартальные отчеты компании, учредительные, внутренние и прочие документы. Раздел «Отчеты» содержит следующие подразделы *(рис. 3.6.1.)*:

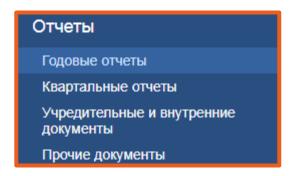


Рис. 3.6.1.



Раздел «Отчеты» состоит из отчетов, которые сдают эмитенты ценных бумаг.

3.6.1. Подраздел «Годовые отчеты»

Подраздел «Годовые отчеты» *(рис. 3.6.1.1.)* содержит перечень годовых отчетов на русском и английском языке.

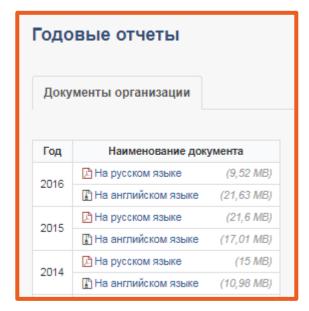


Рис. 3.6.1.1.

3.6.2. Подраздел «Квартальные отчеты»

Подраздел «Квартальные отчеты» содержит отчеты компании за каждый квартал *(рис. 3.6.2.1.).*

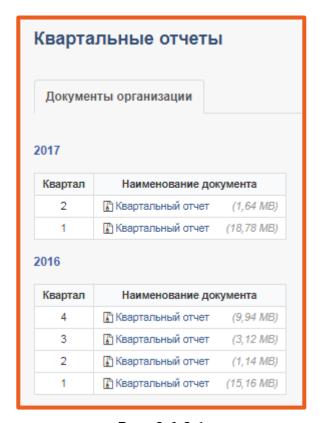


Рис. 3.6.2.1.

3.6.3. Подраздел «Учредительные и внутренние документы»

Подраздел «Учредительные и внутренние документы» *(рис. 3.6.3.1.)* содержит следующие документы:

- свидетельство о регистрации;
- устав;
- изменения и дополнения к уставу;
- положение о Совете директоров;
- положение о собрании акционеров;
- положение о ревизионной комиссии;
- положение о коллегиальном исполнительном органе;
- внутренний документ эмитента;
- корпоративные документы.

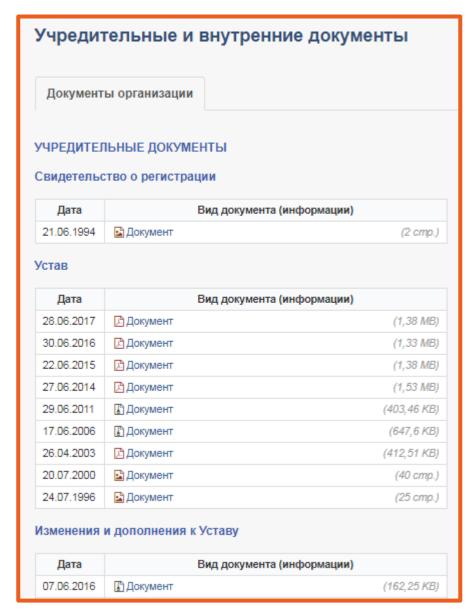


Рис. 3.6.3.1.

3.6.4. Подраздел «Прочие документы»

Подраздел «Прочие документы» *(рис. 3.6.4.1.)* содержит прочие документы, не вошедшие в предыдущие разделы.

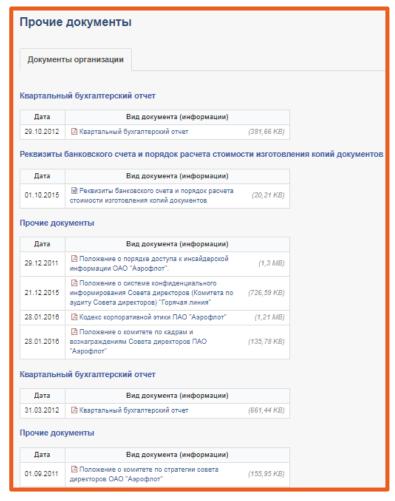


Рис. 3.6.4.1.

3.7. Раздел «Ценные бумаги»

Раздел «Ценные бумаги» предоставляет информацию по акциям, облигациям организации, данные, отображающие доходы компании по акциям и выплаты по облигациям. Также данный блок включает в себя информацию по эмиссионным документам и сведениях об организациях, осуществляющих учет прав на акции. Раздел «Ценные бумаги» содержит следующие подразделы (рис. 3.7.1.):

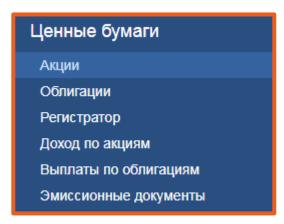


Рис. 3.7.1.

3.7.1. Подраздел «Акции»

Подраздел «Акции» *(рис. 3.7.1.1.)* содержит информацию о выпусках акций, размещенных и объявленных акциях.

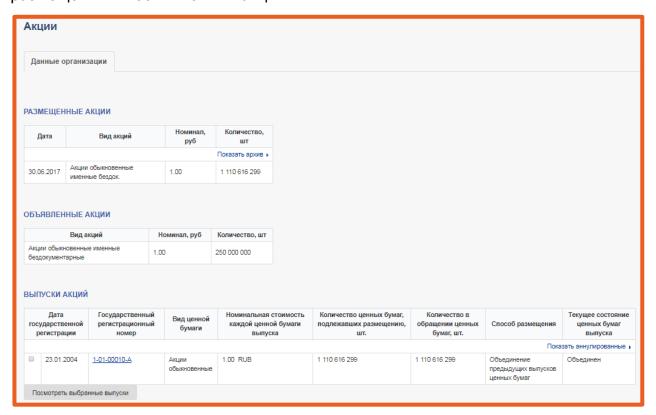


Рис. 3.7.1.1.

3.7.2. Подраздел «Облигации»

Подраздел «Облигации» *(рис. 3.7.2.1.)* содержит информацию о количестве, видах, текущем состоянии и т.д. ценных бумаг.

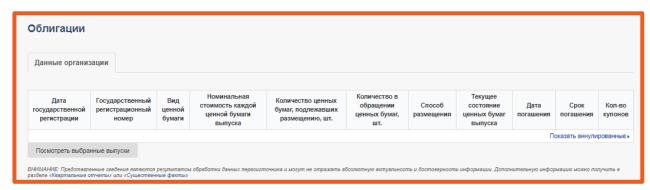


Рис. 3.7.2.1.

3.7.3. Подраздел «Регистратор»

Подраздел «Регистратор» *(рис. 3.7.3.1.)* содержит сведения об организациях, осуществляющих учет прав на акции, по данным ЕГРЮЛ и по данным организации.

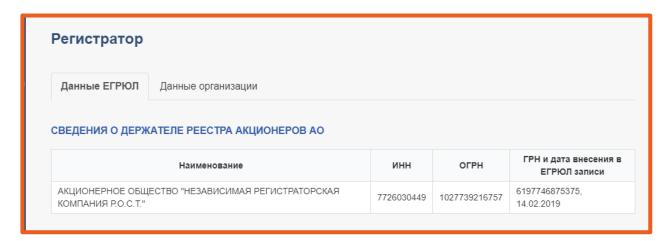


Рис.34.7.3.1.

3.7.4. Подраздел «Доход по акциям»

Подраздел «Доход по акциям» *(рис. 3.7.4.1.)* содержит сведения об объявленных (начисленных) дивидендах по акциям.



Рис. 3.7.4.1.

3.7.5. Подраздел «Выплаты по облигациям»

Подраздел «Выплаты по облигациям» *(рис. 3.7.5.1.)* содержит данные о выплатах по купонам, погашении номинальной стоимости и предложениях о выкупе.

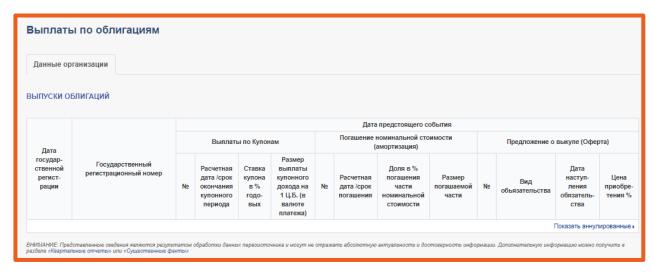


Рис. 3.7.5.1.

3.7.6. Подраздел «Эмиссионные документы»

Подраздел «Эмиссионные документы» (рис. 3.7.6.1.) содержит перечень официальных документов (решение о выпуске ценных бумаг, проспект ценных бумаг), которые готовятся компанией-эмитентом, утверждаются ее соответствующим органом управления и содержат информацию, предусмотренную действующими нормами законодательства РФ.

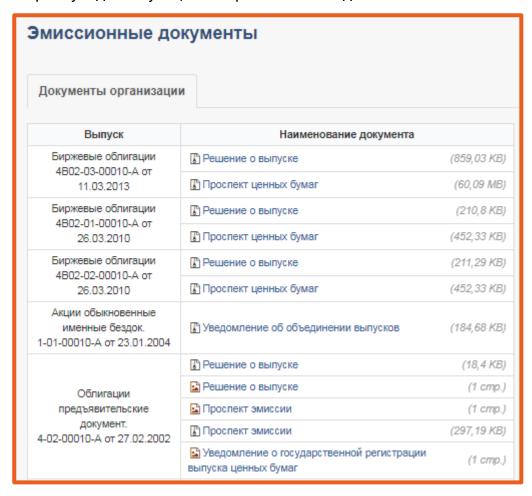


Рис. 3.7.6.1.

3.8. Раздел «Итоги торгов»

Данный раздел позволяет проанализировать всю собранную информацию с российских бирж по системе торгов с заявками на покупку/продажу акций *(рис. 3.8.1.)*.



Рис. 3.8.1.



В подразделе «Итоги торгов» собрана информация с российских бирж.

ММВБ – действующая фондовая биржа.

PTC – недействующая фондовая биржа. Информация подгружается с архива торгов.

PTC Board – внебиржевая площадка, содержащая предложения купли-продажи акций.

3.9. Раздел «Аналитические обзоры»

В аналитических обзорах можно увидеть подборку обзоров по самым крупным компаниям, авторами которых являются крупнейшие инвестиционные компании России *(рис. 3.9.1.)*.

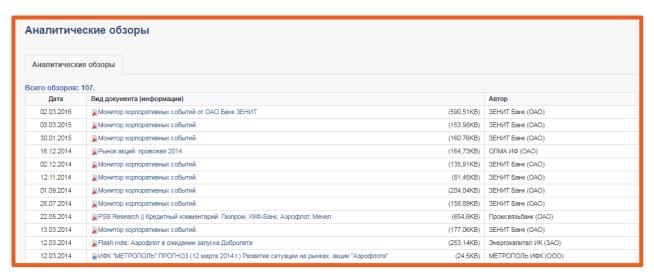


Рис. 4.9.1.

3.10. Раздел «Обновления»

Раздел с информацией по обновлениям представлен в виде меню, где содержатся данные о том, когда и в соответствии с каким источником была изменена информация по организации (рис. 3.10.1.).

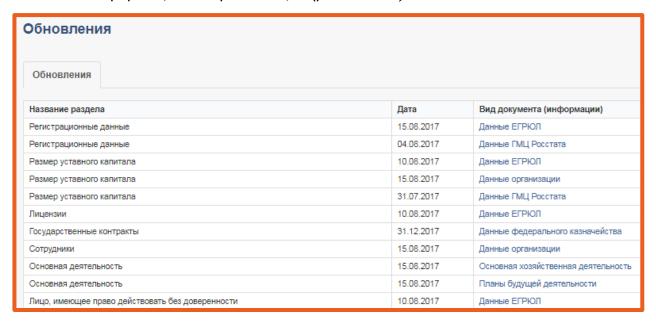


Рис. 3.10.1.

4. ИП и Физлица

Раздел «ИП и Физлица» позволяет получить следующую информацию:

- регистрационные данные,
- полное наименование,
- гражданство,
- сведения о состоянии,
- статус Росстата,
- субъект РФ,
- ИНН,
- ОГРНИП,
- дата присвоения ОГРНИП,
- ОКПО, ОКАТО, ОКТМО,
- сведения об учете в налоговом органе,
- сведения о регистрации во внебюджетных фондах,
- основной/дополнительный вид деятельности.

Участие ИП в гос. закупках:

- сведения о закупке,
- статус исполнения,
- сумма гос. контрактов,
- поставщики/заказчики,
- наименование товара/услуг.

Взаимосвязанные лица: проверка по руководителям, где индивидуальный предприниматель еще является руководителем или учредителем.

Стоп-сигналы – анализ на основании условных и безусловных сигналов, как результат – предварительное заключение о благонадежности, финансовой деятельности ИП. Протокол проверки можно просмотреть детально.

Арбитраж: отображаются дела, найденные по:

- ИНН и ОГРН.
- контекстному поиску.

Сообщения о банкротстве: информация из трех источников:

- архив предоставлен источником «Российская газета»,
- «Коммерсант» обновление 1 раз в неделю,
- ЕФРСБ ежедневное обновление.

Для получения информации по конкретному контрагенту воспользуйтесь поиском *(рис. 4.1.)*.

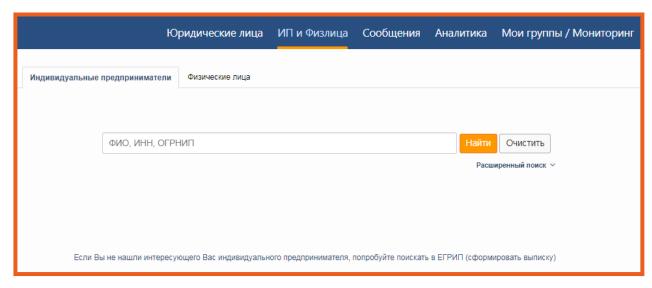


Рис. 4.1.

Расширенный поиск осуществляется по Ф. И. О. руководителя, Кодам: ИНН, ОГРНИП, отрасли, региону *(рис. 4.2.)*.

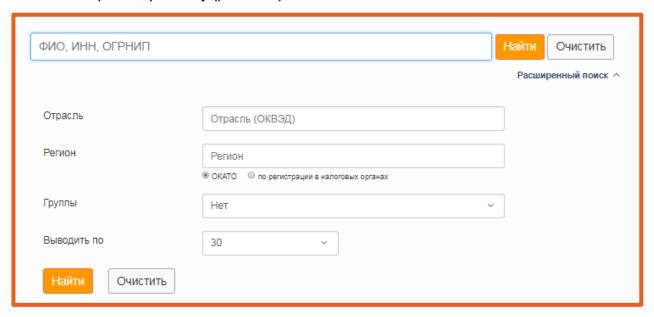


Рис. 4.2.

Для поиска заполните хотя бы одно поле. Чем больше полей заполнено, тем быстрее и конкретнее будет поиск. Для примера рассмотрим ИП Иванов Иван Иванович. После заполнения полей нажмите кнопку **Найти**. Будет отображен список индивидуальных предпринимателей, подходящих под сформированный запрос.

Для отображения подробной информации по конкретному ИП нажмите на интересующего ИП *(рис. 4.3.)*.



Рис. 4.3. Перед Вами откроется раздел «Профиль» (рис. 4.4.).

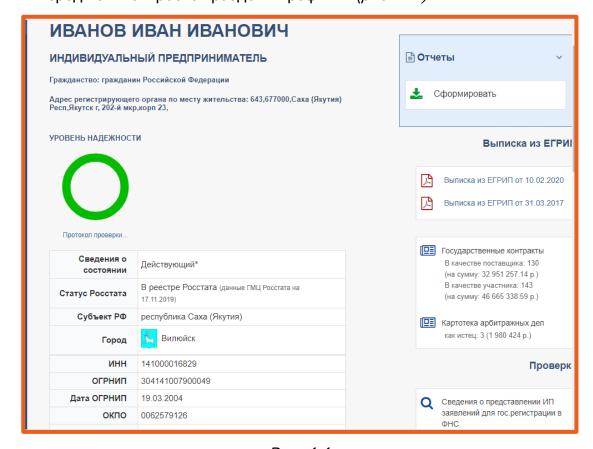


Рис. 4.4.

Вкладка «ИП и Физлица» одержит следующие разделы:

- раздел «Профиль»;
- раздел «Картотека арбитражных дел»;
- раздел «Государственные контракты»;
- раздел «Сообщения о банкротстве;
- раздел «Проверка паспортов».

4.1. Раздел «Профиль»

Раздел «Профиль» содержит данные об индивидуальном предпринимателе, разбитые по следующим блокам:

— блок «Регистрационные данные» (рис. 4.1.1.);

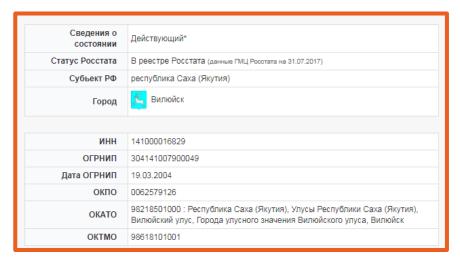


Рис. 4.1.1.

— блок «Сведения об учете в налоговом органе» (рис. 4.1.2.);

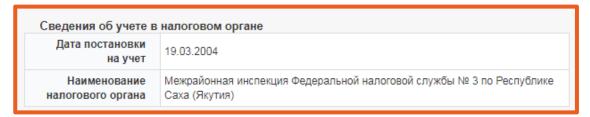


Рис. 4.1.2.

— блок «Сведения о регистрации во внебюджетных фондах (рис. 4.1.3.),

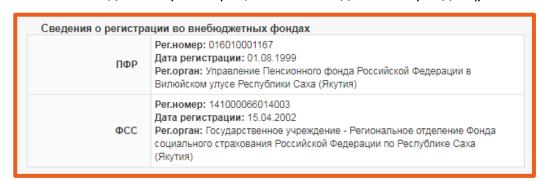


Рис. 4.1.3.

— блок «Виды деятельности» (рис. 4.1.4.).

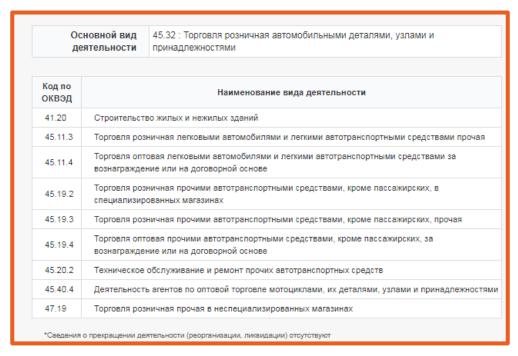


Рис. 4.1.4.

— блок «Выписка из ЕГРИП» (рис. 4.1.5.);

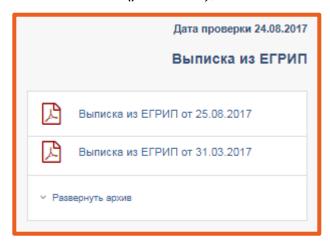


Рис. 4.1.5.

— дополнительные блоки *(рис. 4.1.6.)*.

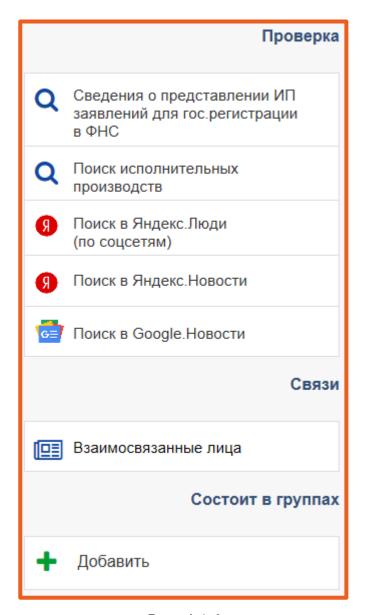


Рис. 4.1.6.

4.2. Раздел «Картотека арбитражных дел»

Раздел «Карточка арбитражных дел» содержит сведения об арбитражных производствах *(рис. 4.2.1.)*.

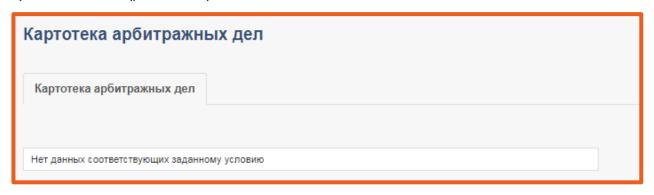


Рис. 4.2.1.

4.3. Раздел «Сообщения о банкротстве»

В разделе «Сообщения о банкротстве» отображается информация о сообщениях, касающихся банкротства организации *(рис. 4.3.1.)*.

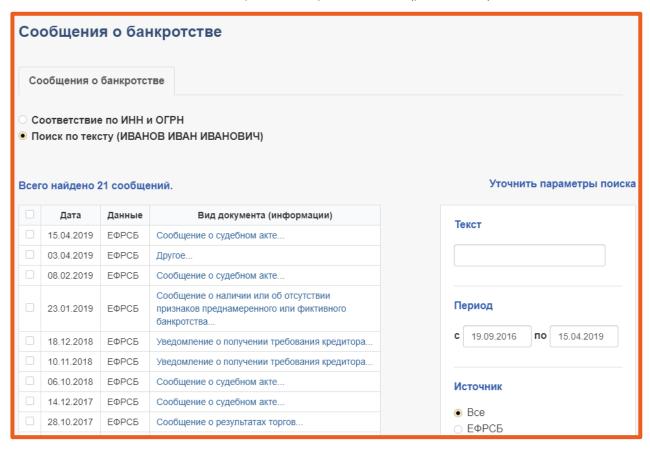


Рис. 4.3.1.

4.4. Раздел «Проверка паспортов»

Подраздел «Проверка паспортов» позволяет осуществить поиск паспорта в списке недействительных российских паспортов *(рис. 4.4.1.)*.

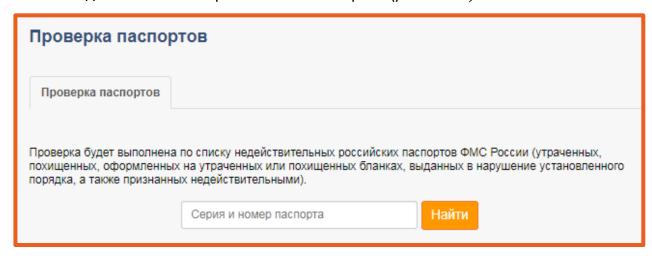


Рис. 4.4.1.

5. Сообщения

Вкладка «Сообщения» *(рис. 5.1.)* включает в себя всю ту же информацию, которая содержится в карточке компании, только здесь сосредоточен полный массив данных, и он привязан к конкретной компании:

- корпоративные события;
- существенные факты;
- сообщение о банкротстве;
- сообщения о государственно регистрации;
- информация об арбитражных делах;
- сообщения о фактах деятельности копании.

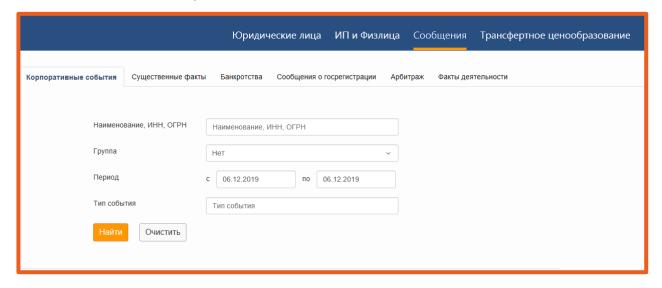


Рис. 5.1.

Для поиска конкретных сообщений в верхнем меню выберите тематику сообщений (рис. 6.2., 1.), заполните известные поля (рис. 5.2., 2.) и нажмите кнопку **Найти** (рис. 5.2., 3.).

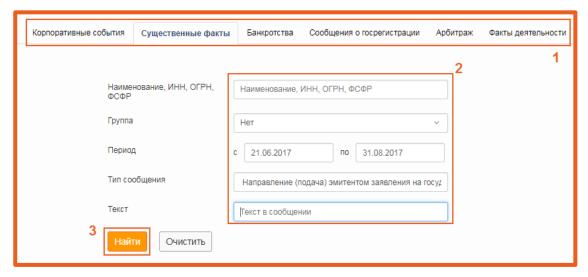


Рис. 5.2.

Перед Вами появится полный перечень найденных сообщений.

6. Маркетинг и закупки

Для поиска закупок или контрагента, нажмите кнопку **СКРИН и в** выпадающем меню выберите пункт Маркетинг и закупки (рис. 6.1.).

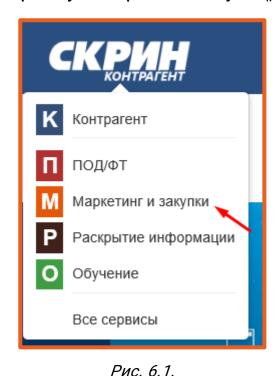


Рис. о. т.
В открывшемся окне берите необходимое действие *(рис. 6.2.).*



Рис. 6.2.

6.1. Поиск в системе закупок

Для поиска закупок выберите пункт «Поиск в системе закупок» (рис. 6.2.) и заполните поля, соответствующие поиску. Нажмите кнопку **Найти** *(рис. 6.1.1.).*

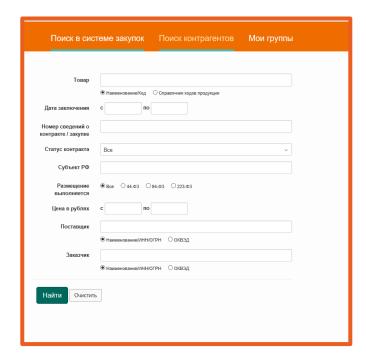


Рис. 6.1.1.

6.2. Поиск контрагентов

Для поиска конкретного контрагента перейдите на вкладку «Поиск контрагентов». Заполните параметры для поиска и нажмите кнопку **Найти** (рис. 6.2.1.).

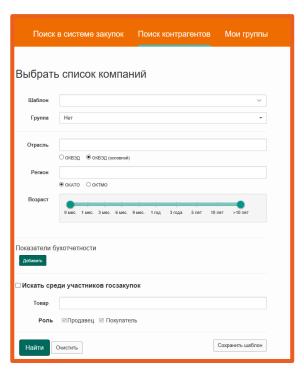
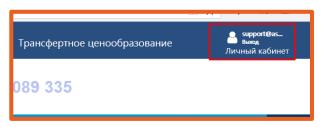


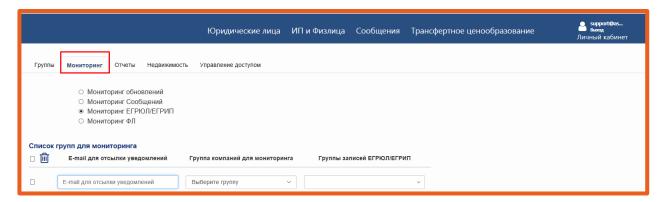
Рис. 6.2.1.

7. Мониторинг

Для работы с мониторингом, войдите в личный кабинет пользователя *(рис. 7.1.).*



Перейдите на вкладку «Мониторинг» *(рис. 7.2.).* На данной вкладке отображаются организации, которые были помечены пользователем на мониторинг.



Puc. 7.2.

При выборе «Мониторинг обновлений» (рис. 7.3.) будет отображен список компаний, которые были отмечены в блоке «Юридические лица» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг». При появлении информации из основных источников по юридическому лицу из группы организаций Вам поступит оповещение на адрес электронной почты, указанной в разделе «Мониторинг» в поле «Е-mail для отсылки уведомлений» (рис. 7.3.).

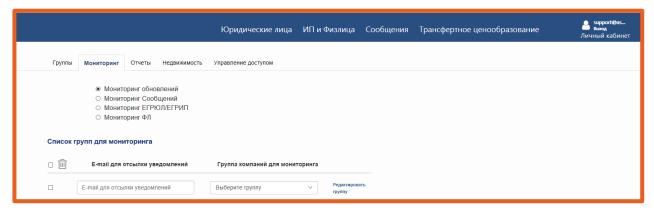


Рис. 7.3.

При выборе «Мониторинг ЕГРЮЛ» *(рис. 7.4.)* будет отражен список компаний, которые были отмечены Вами в блоке «Юридические лица» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг». При внесении любых

изменений в ЕГРЮЛ по данным организаций Вам поступит оповещение на адрес электронной почты, указанной в разделе «Мониторинг» в поле «E-mail для отсылки уведомлений» (рис. 7.4.).

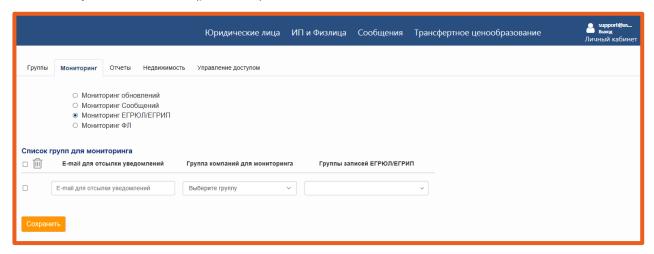


Рис. 7.4.

При выборе «Мониторинг сообщений» (рис. 7.5.) будет отображен список компаний, которые были отмечены Вами в блоке «Юридические лица» в разделе «В моих группах» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг». При появлении информации о банкротстве и арбитражных делах по юридическому лицу из группы организаций Вам поступит оповещение на адрес электронной почты, указанной в разделе «Мониторинг» в поле «Е-mail для отсылки уведомлений» (рис. 7.5.).

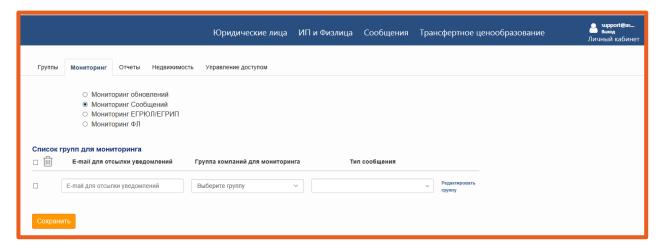


Рис. 7.5.

При выборе «Мониторинг ФЛ» (рис. 7.6.) будет отображен список юридических лиц, которые были отмечены Вами в блоке «Юридические лица» в разделе «В моих группах» или добавлены через вкладку «Группы» в блоке «Мониторинг». При появлении информации о каких-либо изменениях по юридическим лицам организаций Вам поступит оповещение на адрес электронной почты, указанной в разделе «Мониторинг» в поле «Е-mail для отсылки уведомлений» (рис. 7.6.).

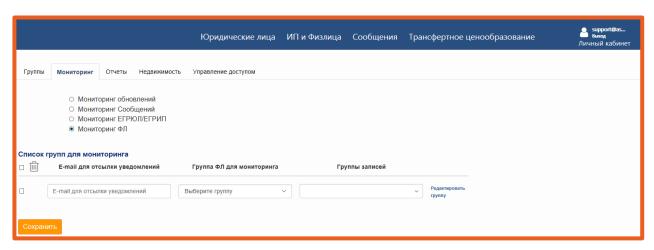


Рис. 7.6.

Заключение

В настоящем документе приведена основная информация, необходимая Абонентам и Партнерам для работы с продуктом СКРИН.Астрал.

Техническая поддержка Абонентов, работающих с продуктом СКРИН.Астрал, осуществляется по номеру телефона 4842-788-999 доб. 7063 Одинцов Евгений.

Адрес электронной почты: odincov@astralnalog.ru